



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obchodní akademie

Tyto zásady a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu (dle § 30 odst. 2 školského zákona).

I.

Základní zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení bude na obchodní akademii vyjádřeno klasifikací.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení žáka, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Klasifikace se uskutečňuje průběžně a souhrnně. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka, souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle vnitřního řádu školy. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Učitel seznámí žáky s podmínkami klasifikace na 1. vyučovací hodině.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) různými druhy zkoušek a písemnými pracemi,
 - b) sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování, jeho aktivit ve výuce,
 - c) plněním samostatných prací žáka, úkolů vyplývajících z jeho domácí přípravy.
- b) Učitel je povinen vést si soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- c) Zkoušení se nesmí používat jako prostředku k upevnění kázně.
- d) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.
- e) Přistihne-li učitel žáka při kontrole vědomostí a dovedností při podvodu nebo pokusu o podvod, může být žák hodnocen stupněm „nedostatečný“. Zároveň může být žák kázeňsky potrestán.
- f) Je-li součástí hodnocení a klasifikace samostatná práce žáka opírající se o informační zdroje, je povinností žáka neporušovat autorská práva. Je nezbytné řádně uvádět a citovat použité prameny. Nerespektování této skutečnosti se vzhledem k závažnosti pochybení může projevit např. neúspěšným hodnocením samostatné práce, zadáním nové samostatné práce, případně udělením kázeňského opatření ze strany školy.
- g) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Opravenou písemnou zkoušku s výsledným hodnocením předkládá bez vyžádání žákovi nejpozději do 14 dnů.

- h) Termíny kontrolních písemných prací prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Žák má právo psát každý den pouze jednu kontrolní práci v délce jedné vyučovací hodiny. Termín této písemné práce má žák právo znát nejméně tři dny před jejím konáním.
- i) Po omluvené absenci delší než tři dny má žák právo omluvit se ze zkoušení, ale domluví si s učitelem daného předmětu náhradní termín zkoušení.
- j) Učitel průběžně zapisuje klasifikaci do systému Bakaláři.
- k) Pokud absence žáka v daném předmětu v příslušném klasifikačním období přesahuje 25 %, může být žák na konci pololetí z daného předmětu nehodnocen.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení těchto žáků bude vycházeno z aktuálních právních předpisů nebo metodických pokynů MŠMT.

V souladu se školským zákonem jsou žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ti žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Jedná se o nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, které odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

V rámci podpůrných opatření jde např. o úpravu organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, prodloužení délky vzdělávání, úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání, používání kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a učebních pomůcek, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, zabezpečení pedagogické intervence, využití asistenta pedagoga a další. Podpůrná opatření škola uplatňuje obvykle s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ). Bez doporučení ŠPZ může škola uplatnit jen podpůrná opatření s minimálními úpravami metod, organizace a hodnocení vzdělávání, a to na základě školou vypracovaného plánu pedagogické podpory (PLPP).

Uvolnění žáka od účasti na vyučování

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tyto vyučovací předměty určí ředitel školy.

Uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování probíhá na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Žáci požadující uvolnění z tělesné výchovy jsou povinni tak učinit bezprostředně po vzniku okolností vedoucích k podání žádosti. Na dodatečné omluvy nebude brán zřetel. Písemná žádost musí být napsána na příslušném formuláři a podložena písemným lékařským doporučením registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře s uvedením doby uvolnění. Žádost podepsanou zákonným zástupcem podají prostřednictvím svého třídního učitele.

Žáci žádající uvolnění z jiného předmětu podají žádost prostřednictvím třídního učitele na příslušném formuláři nejpozději do 15. září školního roku, pro který uvolnění požadují.

Uvolněným žákům zajistí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání v době vyučování příslušného předmětu nebo náhradní činnost (v případě tělesné výchovy bude žák přítomen v tělocvičně nebo posilovně). Na první nebo poslední vyučovací hodinu lze žáka uvolnit bez náhrady (v případě dvouhodinového bloku tělesné výchovy bude žák z výuky uvolněn).

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Distanční způsob vzdělávání

V období, kdy probíhá v souladu s § 184a školského zákona distanční vzdělávání, je povinností žáka pravidelně navštěvovat svůj školní e-mail a využívat ho jako prostředek komunikace mezi školou a žákem.

Žáci jsou povinni účastnit se distančního způsobu vzdělávání a plnit úkoly zadané učitelem. Za svou práci jsou hodnoceni dle platných pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci jsou povinni sbírat podklady pro hodnocení v rámci daného klasifikačního období.

Za vypracování zadaného úkolu v rámci distanční výuky zapíše pedagog do průběžné klasifikace v systému Bakaláři "S" (splnil) v případě, že úkol nebude hodnocen známkou. Pokud žák úkol včas nesplní, bude zapsáno do průběžné klasifikace "N" (nesplnil).

V průběhu distanční výuky jsou žáci povinni k výuce přistupovat aktivně, komunikovat s učitelem prostřednictvím mikrofonu, případně kamery.

Při ověřování znalostí je z důvodu zachování objektivnosti povinností žáka mít zapnutou kameru i mikrofon, je-li k tomu učitelem vyzván.

Pokud žák nemá přístup k on-line formě distančního vzdělávání, je povinen se s vedením školy domluvit na některé z možností:

- a) zapůjčení IT techniky ze školy,
- b) převzetí a odevzdávání materiálů v tištěné podobě na vrátnici školy,
- c) jiné alternativě po předchozí písemné domluvě.

Pro omlouvání absence platí stejné podmínky jako při prezenční výuce uvedené ve Školním řádu obchodní akademie.

Individuální vzdělávací plán

Podle § 18 školského zákona může ředitel školy s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními potřebami nebo mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy povolí individuální vzdělávací plán rovněž žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

Ředitel může povolit IVP také z jiných závažných důvodů, v tomto případě může ředitel školy určit zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.

Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí dokumentace žáka.

Individuální plán zkoušek

Ředitel školy může žákovi z důvodu vrcholové sportovní činnosti, dlouhodobé absence způsobené závažnými zdravotními problémy (např. hospitalizací, dlouhodobým léčením) nebo jiných závažných důvodů povolit individuální přístup k učivu a individuální plán zkoušek.

Individuální přístup k učivu a individuální plán zkoušek povoluje ředitel školy na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s doloženým potvrzením sportovního klubu, lékařským potvrzením, příp. dalším potvrzením potřebným k posouzení závažnosti.

Individuální plán zkoušek se žákovi vydává vždy na dobu nezbytně nutnou, nejdéle na jedno klasifikační období školního roku.

Postup při klasifikaci žáka

- a) O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitelem školy.

- b) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Uplatňuje náročnost v souladu s osnovami předmětu a požadavky sekce a pedagogický takt vůči žákovi.
- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při tom se přihlíží k systematickosti v práci žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- d) Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
- e) Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách, dále pak v případě, když o to zákonní zástupci žáka požádají a v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem. Učitelé podávají tyto informace taktně a neveřejně.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Definice úrovně vědomostí a dovedností odpovídající jednotlivým klasifikačním stupňům

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně, úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti, myslí logicky správně. Je schopen samostatně nastudovat zadané texty a vyvozovat správné závěry. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafické práce jsou po stránce obsahu i provedení téměř bez závad. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, případně s menšími nedostatky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně, úplně. Myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat zadané texty. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafické práce jsou po stránce obsahu i provedení s drobnými závadami. Výsledky jeho činnosti jsou zpravidla bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností nepodstatné nedostatky. Myšlení je méně samostatné. Samostatně studovat, uplatňovat poznatky, hodnotit jevy a zákonitosti je schopen podle návodů a podnětů učitele. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští chyb. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafické práce mají po stránce obsahu i provedení závady, které se většinou netýkají podstaty. Ve výsledcích jeho činnosti se projevují častější nedostatky.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností podstatné nedostatky. Chybí mu samostatnost v myšlení. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, které dovede s pomocí učitele

opravit. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafické práce mají po stránce obsahu nebo provedení větší závady, které se týkají podstaty. Výsledky jeho činnosti vykazují nedostatky. Je patrna absence žákovy pravidelné přípravy na vyučování.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné nedostatky. Neprojevuje samostatnost v myšlení. Nedovede samostatně studovat. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, které nevyřeší ani s pomocí učitele. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Grafické práce mají po stránce obsahu i provedení zásadní závady. Výsledky jeho činnosti mají vážné nedostatky. Je zřejmé, že žák se nepřipravuje na vyučování.

II.

a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Vysvědčení se vydává žákovi na konci 2. pololetí. Za 1. pololetí lze žákovi vydat výpis z vysvědčení.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

Stupeň prospěchu z jednotlivých předmětů na vysvědčení se neurčuje na základě průměru z průběžné klasifikace za příslušné období, nýbrž jako celkové hodnocení práce žáka v daném období vzdělávání.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

b) Hodnocení v náhradním termínu

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného nebo povinně volitelného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna), a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Hodnocení žáka v náhradním termínu hodnotí vyučující daného předmětu (např. ústní nebo písemnou zkouškou či zkouškami). Zkouška probíhá vždy za přítomnosti svědků buď před třídou, nebo za přítomnosti dvou jiných učitelů. Znamka z této zkoušky je důležitým klasifikačním podkladem, do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu.

Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který nebyl hodnocen za první pololetí a který úspěšně ukončí klasifikaci tohoto předmětu ve druhém pololetí, zvládl také učivo pololetí prvního.

Termín náhradního hodnocení je zveřejněn na informační nástěnce ve škole. Přesnou hodinu si je žák povinen dohodnout se zkoušejícím učitelem. O hodnocení v náhradním termínu se vypracovává písemný záznam.

c) Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných nebo povinně volitelných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných nebo povinně volitelných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy, zpravidla v posledním týdnu hlavních prázdnin.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Opravné zkoušky jsou komisionální, žák může v jednom dni konat pouze jednu komisionální zkoušku.

Členy komise pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. Komise je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Členy jsou zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky.

Termín opravné zkoušky je zveřejněn na informační nástěnce ve škole. Přesnou hodinu si je žák povinen dohodnout se zkoušejícím učitelem.

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

III.

Hodnocení a klasifikace chování žáků a výchovná opatření

1. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s ostatními učiteli, a schvaluje ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Chování žáků v denní formě vzdělávání se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 - velmi dobré dostane žák, jehož chování je v souladu se školním řádem; ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků.

Stupeň 2 - uspokojivé dostane žák, který se:

- a) dopustí závažnějšího přestupku,
- b) opakovaně dopouští méně závažných přestupků, přestože mu před snížením stupně z chování bylo uděleno napomenutí třídním učitelem, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy.

Stupeň 3 - neuspokojivé dostane žák, který se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští závažných porušení školního řádu a jeho chování ve škole a mimo školu je v rozporu se zásadami občanského soužití i s právními a morálními normami společnosti.

3. Výchovným opatřeními jsou podle § 31 školského zákona pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Výchovná opatření navrhuje především třídní učitel.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déle trvající úspěšnou práci.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti provinění žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy.

Třídní učitel uděluje napomenutí a důtku třídního učitele.

Napomenutí třídního učitele se uděluje při méně závažném porušení školního řádu. Důtku třídního učitele se uděluje při závažnějším porušení školního řádu nebo pokud žák pokračuje v přestupcích po udělení napomenutí třídního učitele.

Ředitel školy nebo jeho zástupce uděluje na návrh třídního učitele důtku ředitele školy, která byla projednána na výchovné komisi. Důtku ředitele školy se uděluje při závažném porušení školního řádu nebo za pokračování v přestupcích, za něž byla udělena důtku a napomenutí třídního učitele.

Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy bezprostředně po kázeňském přestupku.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům vyloučí ředitel žáka ze školy.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky třídní učitel zaznamená do dokumentace školy (do třídního výkazu a systému Bakalář) a prokazatelným způsobem oznámí i důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

IV.

Závěrečná ustanovení

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obchodní akademie byla schválena školskou radou dne 14. 3. 2023, vstupují v platnost 1. 4. 2023.

PaedDr. Libor Lenčo
ředitel školy